



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH

CAPÍTULO I: DENOMINACIÓN, ÁMBITO DE ACCIÓN Y DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 1: La organización se denominará **ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH**, pudiendo abreviarse como **AEMCiCD**. La AEMCiCD se constituye en ejercicio del derecho constitucional a la libre asociación con fines pacíficos, conforme a lo establecido en el Título XXX del Libro Primero del Código Civil Ecuatoriano y en el Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas.

La AEMCiCD es una entidad autónoma, con personería jurídica de derecho privado, sin fines de lucro y con capacidad civil para contratar, orientada a fines sociales y académicos. Su domicilio se fija en la Universidad Yachay Tech, en el cantón Urcuquí.

La AEMCiCD se registrará por el presente Estatuto y será parte de la Federación de Estudiantes de la Universidad Yachay Tech (FEYT), máximo organismo de representación estudiantil dentro de la Universidad, que integra a todas las asociaciones reconocidas en la UITEY.

El actuar de la AEMCiCD se enmarcará en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Civil, el Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas, las leyes vigentes, los Estatutos de la UITEY, el presente Estatuto y su Reglamento Interno, así como en toda normativa afín y conexas que le fuere aplicable.

ARTÍCULO 2: La organización mantendrá la razón social de «**ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH**», AEMCiCD.

ARTÍCULO 3: El ámbito de acción de la **ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH**, AEMCiCD, será el propio de una organización social sin fines de lucro, que tiene como objeto la defensa de los derechos de sus asociados y el mejoramiento académico y social de los mismos, cumpliendo los lineamientos del Plan Nacional del Buen Vivir.

La Asociación tendrá carácter social, siendo un organismo independiente y autónomo, con obligaciones y derechos propios. Además, no se permite la adhesión a ninguna ideología política, filosófica o credo religioso. No obstante, se cumplirá con lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador.



ARTÍCULO 4: Independencia institucional y uso referencial del nombre. La AEMCiCD es una organización estudiantil de derecho privado y **actúa de manera independiente** de la Universidad Yachay Tech. En consecuencia, **no es dependencia, extensión, filial, órgano, ni representación oficial** de la Universidad, ni está autorizada a contraer obligaciones o compromisos en su nombre.

El uso del nombre “Universidad Yachay Tech” en la denominación de la Asociación tiene finalidad **referencial** respecto de su comunidad representada y domicilio, y no implica respaldo, patrocinio o aval institucional. El uso de signos distintivos institucionales (nombre, escudo, logotipo o marcas) se sujetará a la normativa universitaria aplicable y, de ser necesario, a autorización expresa.

ARTÍCULO 5: El domicilio de la Asociación será en la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, ubicada en Urcuquí, en la provincia de Imbabura, Ecuador.

ARTÍCULO 6: El plazo de duración de la «**ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH**», AEMCiCD, será indefinido; sin embargo, podrá disolverse de conformidad con estos Estatutos y la Ley.

CAPÍTULO II: ALCANCE TERRITORIAL DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 7: El alcance territorial de la AEMCiCD es en todo el territorio ecuatoriano.

CAPÍTULO III: FINES Y OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 8: Los fines de la AEMCiCD son:

- a) Defender los derechos de las y los estudiantes miembros.
- b) Representar la posición de los estudiantes miembros ante autoridades internas y externas a la Universidad.
- c) Exigir el cumplimiento de leyes, reglamentos, convenios y acuerdos relevantes a la comunidad estudiantil.
- d) Participar, en representación de sus miembros, en la organización y sostenibilidad de actividades relevantes a la comunidad estudiantil de la Escuela de Ciencias Matemáticas y Computacionales de la Universidad Yachay Tech.
- e) Presentar propuestas para la solución de problemáticas, necesidades e inconvenientes relacionadas con la comunidad estudiantil de la Escuela de Ciencias Matemáticas y Computacionales de la Universidad Yachay Tech.
- f) Proponer modelos de proyectos enfocados en la realización de prácticas preprofesionales con énfasis en la divulgación científica de relevancia para los estudiantes de la comunidad estudiantil.
- g) Promover el desarrollo cultural, científico, deportivo y social de los estudiantes miembros de la Escuela.



- h) Liderar movilizaciones estudiantiles en defensa de la educación de calidad y de los derechos de los estudiantes.
- i) Implementar actividades estratégicas que permitan incentivar el interés por las carreras ofertadas dentro de la Escuela, a la comunidad universitaria y personas externas.

ARTÍCULO 9: Para lograr el cumplimiento de las finalidades anotadas en el artículo anterior, la Asociación recurrirá a todos los medios permitidos por la Ley y sus reglamentos.

ARTÍCULO 10: Son objetivos de la Asociación:

- a) Participar en espacios de diálogo con autoridades universitarias, profesores, estudiantes, personal administrativo y demás miembros de la comunidad universitaria para proponer soluciones o mejoras a problemáticas que puedan suscitarse.
- b) Buscar y entablar convenios para intercambios académicos, deportivos y culturales con instituciones externas a la comunidad universitaria y con otras asociaciones o federaciones de estudiantes universitarios.
- c) Realizar actividades culturales, deportivas y sociales internas de la comunidad estudiantil, de fomento de la acción cooperativa, la buena convivencia y el trabajo en equipo.
- d) Promover y realizar actividades tales como conferencias, debates, concursos, cursos, exposiciones, actividades de ocio y tiempo libre, animación social y todas aquellas que se estimen necesarias para la buena consecución de los fines de la Asociación.
- e) Organizar al cuerpo estudiantil para la defensa de sus derechos en situaciones donde estos se vean vulnerados.

ARTÍCULO 11: Programas de voluntariado. Para el cumplimiento de sus fines, la Asociación podrá desarrollar actividades o programas de voluntariado de acción social y desarrollo, de forma organizada, pacífica y sin fines de lucro, conforme a la Constitución y a la normativa aplicable, así como a los lineamientos que apruebe la Asamblea General.

CAPÍTULO IV: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ARTÍCULO 12: La ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH contará con los siguientes órganos:

- a) Asamblea General;
- b) Junta Directiva;
- c) Departamentos.

La **Asamblea General** es el **órgano máximo** de la Asociación. La **Junta Directiva** es el **órgano de dirección y administración**, encargado de la gestión ordinaria y de ejecutar las resoluciones de la Asamblea General. La Junta Directiva podrá adoptar decisiones y ejecutar actos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Asociación **sin autorización previa de la Asamblea General**, salvo en los casos que este Estatuto reserve expresamente a la Asamblea



General. Los **Departamentos** son órganos de apoyo y ejecución de actividades y proyectos, conforme a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

CAPÍTULO V: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS

ARTÍCULO 13: Miembros. Son miembros de la Asociación:

- a) Miembros activos: todas las personas naturales legalmente matriculadas en las carreras de Matemática, Computación y Ciencia de Datos de la Universidad Yachay Tech, mientras mantengan dicha condición.
- b) Miembros graduados: estudiantes graduados de las carreras indicadas, quienes conserven afinidad con el objeto social de la Asociación y se vinculen conforme al presente Estatuto y el Reglamento Interno.

ARTÍCULO 14: La Asociación se compondrá de miembros fundadores, activos, colaboradores y honorarios:

- a) Miembros fundadores: quienes hayan suscrito el Acta Constitutiva de la Asociación.
- b) Miembros activos: toda persona matriculada en Matemática, Computación o Ciencia de Datos en la Universidad Yachay Tech, mientras mantenga dicha matrícula, sin requerir trámite individual de aceptación.
- c) Miembros colaboradores: estudiantes, docentes u otras personas que apoyen actividades o proyectos de la Asociación, previa aprobación de la Junta Directiva. Su participación es de apoyo y no altera la representación estudiantil.
- d) Miembros honoríficos: personas que hayan sido relevantes para el desarrollo de las actividades de la AEMCiCD, aprobadas por la Asamblea General.

ARTÍCULO 15: Padrón de miembros y padrón electoral. La Secretaría General mantendrá un padrón de miembros activos y un padrón electoral con base en la nómina oficial de matrícula emitida por la instancia universitaria competente. Dichos padrones podrán constar como anexos en formato digital (por ejemplo, PDF/Excel) y servirán para determinar quórum, habilitar voz y voto y organizar procesos electorales.

ARTÍCULO 16: Son derechos de los miembros:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y los reglamentos de la Asociación.
- b) Participar con voz y voto en las Asambleas Generales quienes ostenten la calidad de miembros activos. Los miembros colaboradores y honoríficos participarán con voz cuando sean convocados, sin voto, salvo que además sean miembros activos.
- c) Elegir y ser electos para cargos de los órganos de la AEMCiCD, según lo determinen el presente Estatuto y los reglamentos internos.
- d) Gozar de los servicios y beneficios que presta la Asociación, con las limitaciones que se señalen en el Estatuto y el Reglamento Interno.



- e) Exigir a la Junta Directiva el fiel cumplimiento de las disposiciones estatutarias y reglamentarias.
- f) Formular sugerencias o críticas a la Junta Directiva, ya sea en forma escrita o verbal.
- g) Solicitar la intervención de la Asociación cuando considere perjudicados sus derechos y/o los de los demás miembros.
- h) Las demás establecidas en la Ley, este Estatuto y los reglamentos internos.

ARTÍCULO 17: Son obligaciones de los miembros activos:

- a) Cumplir estrictamente con las disposiciones contenidas en el presente Estatuto, su Reglamento Interno y las resoluciones de la Asamblea General, así como las de la Junta Directiva, prestando la colaboración necesaria para contribuir a la unidad, al fortalecimiento y al trabajo participativo de la Asociación, y sancionar el incumplimiento de los Estatutos.
- b) Asistir con puntualidad a las sesiones de Asamblea General, ordinarias y extraordinarias, y a las reuniones a las que fueren convocados por la Junta Directiva.
- c) Elegir y ser elegido para ocupar dignidades de representación de la Asociación establecidas en el presente Estatuto y en los reglamentos.
- d) Cumplir con la obligación de sufragar.
- e) Contribuir al progreso y adelanto de la Asociación.
- f) Acatar las resoluciones de la Asamblea y/o de la Junta Directiva.
- g) Cumplir con las delegaciones y comisiones encomendadas por la Asamblea General y/o la Junta Directiva.
- h) Informar, por los canales regulares, cualquier acontecimiento que pueda ser perjudicial para la Asociación y abstenerse de colaborar en actos que de alguna forma perjudiquen sus intereses.

ARTÍCULO 18: La calidad de miembro de la AEMCiCD, en cualquiera de sus categorías (fundadores, activos, colaboradores y honoríficos), se pierde por:

- a) Renuncia voluntaria presentada por escrito (cuando aplique).
- b) Expulsión resuelta por la Asamblea General en caso de faltas graves, garantizando debido proceso.
- c) Incumplimiento reiterado de obligaciones estatutarias (cuando aplique).
- d) Fallecimiento.
- e) En el caso de miembros activos: por pérdida de la condición de matrícula en Matemática, Computación o Ciencia de Datos, conforme al padrón oficial.

ARTÍCULO 19: Si se produce la pérdida de la calidad de miembro fundador, la Junta Directiva deberá remitir la correspondiente notificación a los miembros correspondientes.



CAPÍTULO VI: FORMA DE ELECCIÓN DE LAS DIGNIDADES Y DURACIÓN EN FUNCIONES

ARTÍCULO 20: Del órgano electoral y administración del proceso. La elección de la Junta Directiva se realizará mediante **voto universal, directo y secreto** de los miembros activos habilitados en el padrón electoral. El proceso electoral será **organizado, administrado y certificado** por la **Federación de Estudiantes de la Universidad Yachay Tech (FEYT)**, a través de su instancia competente, pudiendo utilizar plataformas tecnológicas de votación (por ejemplo, mediante convenios con terceros como CEDIA u otros). La FEYT emitirá el **reporte/certificación de resultados oficiales** que servirá de base para el registro interno y la posesión.

ARTÍCULO 21: Convocatoria, padrón e inscripciones. La **Secretaría General** publicará la convocatoria y el cronograma electoral conforme a la planificación coordinada con la FEYT, y mantendrá el padrón electoral con base en la nómina oficial de matrícula emitida por la instancia universitaria competente. La Secretaría General **receptará** la documentación de listas y candidaturas y la remitirá a la FEYT para su validación conforme al cronograma. La nómina de listas calificadas y el padrón definitivo se publicarán por la Secretaría General dentro de los plazos establecidos.

ARTÍCULO 22: Reclamos e impugnaciones. Los reclamos o impugnaciones relacionados con el proceso electoral se tramitarán conforme al cronograma y procedimiento definido por la FEYT y/o la plataforma de votación utilizada. La Secretaría General actuará como canal institucional para la recepción y remisión de comunicaciones, y archivará las decisiones o pronunciamientos correspondientes.

ARTÍCULO 23: Las elecciones de la Junta Directiva se realizan cada año, pudiendo sus miembros ser reelectos para el período inmediato siguiente, por solo dos ocasiones. Las elecciones de la Junta Directiva se llevarán a cabo el último viernes del mes de aprobación del presente Estatuto de cada año y con sujeción al Reglamento Interno. Se convocará a elecciones de la Junta Directiva de la Asociación con treinta días de antelación al término del período de la directiva de turno.

ARTÍCULO 24: Las inscripciones de las listas se extenderán desde la fecha de la convocatoria a elecciones hasta la antepenúltima semana anterior a la fecha fijada para las elecciones. Con base en la validación/certificación de la FEYT, la Secretaría General hará conocer a los miembros de la Asociación la nómina de las listas calificadas dentro del plazo establecido en el cronograma.

ARTÍCULO 25: La Junta Directiva electa se **posesionará** en el acto que para el efecto determine la FEYT o, de ser necesario, en una sesión de Asamblea General convocada para el efecto. La Secretaría General levantará y custodiará el acta de posesión y archivará el reporte/certificación de resultados emitido por la FEYT como anexo.

ARTÍCULO 26: Certificación de dignidades. Con base en el reporte/certificación de resultados de la FEYT y el acta de posesión, la Secretaría General emitirá, cuando sea necesario, **certificaciones de vigencia de dignidades** y/o constancias institucionales para trámites internos y ante terceros, sin perjuicio de la documentación oficial emitida por la FEYT.



ARTÍCULO 27: El voto es obligatorio para los miembros activos; en caso de ausencia injustificada, se sancionará de conformidad con lo que establece el presente Estatuto y el Reglamento Interno de la Asociación. Los electores podrán escoger la lista de su preferencia para las dignidades del directorio de la Asociación, mediante voto individual, directo y secreto.

ARTÍCULO 28: La lista ganadora, para ser proclamada, deberá alcanzar por lo menos la mitad más uno del número total de votos.

ARTÍCULO 29: De los electores. Para ser elector es necesario:

- a) Ser estudiante matriculado en Matemáticas, Computación o Ciencia de Datos y constar en los padrones electorales.
- b) No hallarse impedido estatutaria o reglamentariamente.
- c) No haber sido sancionado por la Universidad Yachay Tech o por la AEMCiCD en los dos años anteriores a la fecha de inscripción.

ARTÍCULO 30: De los candidatos. Para poder postular a estos cargos se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante regular de la Universidad Yachay Tech, de cuarto semestre hasta máximo noveno semestre, de la carrera de Matemática, Computación o Ciencia de Datos.
- b) No presentar incumplimientos al reglamento disciplinario de la Universidad Yachay Tech.
- c) No tener procesos disciplinarios en los dos semestres anteriores.
- d) No contar con una investigación formal vigente o pendiente de resolución por la Comisión Especializada en casos de violencia de género, acoso o discriminación en la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, o no haber sido sancionado por faltas graves o muy graves relacionadas con dichos actos por el Consejo Superior Universitario (CSU).
- e) Mecanismo de verificación: Para dar cumplimiento a este requisito, la Secretaría General, en coordinación con la FEYT y/o la instancia administrativa universitaria competente, solicitará una Certificación de No Existencia de Procesos Sancionatorios Vigentes previo a la oficialización de candidaturas.
- f) No presentar tercera matrícula.
- g) Mostrar motivación al cargo postulante de forma verbal o escrita.
- h) Ser miembro activo.

ARTÍCULO 31: Si por causas extraordinarias las elecciones para renovar la Junta Directiva no se llegaren a efectuar en la fecha reglamentaria, o si no se posesionaran los elegidos, el período de quienes estuvieron ejerciendo tales funciones se prorrogará hasta que sean legalmente sustituidos, pero esa prórroga, por ningún concepto, podrá exceder de ciento ochenta días.

ARTÍCULO 32: Si alguno de los dirigentes elegidos no se posesiona en el acto convocado para el efecto, lo hará con posterioridad ante la Junta Directiva mediante acta separada.

ARTÍCULO 33: Designación de Líderes Departamentales. La Junta Directiva podrá designar o ratificar Líderes Departamentales (delegados) para la coordinación operativa de los departamentos



de la Asociación, mediante resolución interna. Los Líderes Departamentales no forman parte de la Junta Directiva y no tienen voto en sus decisiones; rendirán informes al dignatario responsable del área y a la Junta Directiva cuando corresponda.

CAPÍTULO VII: ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS: DIRECTIVA, ADMINISTRADORES Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 34: La Asamblea General de Estudiantes es el órgano máximo de la Asociación, compuesto por la totalidad de los miembros activos. Sus resoluciones y acuerdos son de cumplimiento obligatorio para todos los órganos de la Asociación. La Junta Directiva ejecutará las decisiones de la Asamblea General, administrará la Asociación en el marco de este Estatuto y rendirá cuentas de su gestión en los términos previstos. La Asamblea General podrá convocarse de manera ordinaria y extraordinaria conforme a este Estatuto.

ARTÍCULO 35: Son materias reservadas a la Asamblea General: reforma de estatutos, elección y remoción de dignidades, aprobación de informes, fijación de cuotas extraordinarias, disposición de bienes/patrimonio, y disolución.

ARTÍCULO 36: Los asuntos se aprobarán por simple mayoría, excepto en aquellos casos en que, por este Estatuto, se requiera mayoría calificada (dos terceras partes de los asistentes).

ARTÍCULO 37: Los acuerdos de la Asamblea General serán de acatamiento obligatorio para todos los asociados.

ARTÍCULO 38: La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Junta Directiva; en caso de ausencia, o por petición de la mitad más uno de los asistentes, la Asamblea podrá designar a algún otro miembro de la Junta Directiva para que la presida.

ARTÍCULO 39: Para toda Asamblea General, la Junta Directiva deberá elaborar y publicar, junto con la convocatoria, una agenda con los asuntos a discutir. Cualquier miembro de la Asociación puede proponer cambios a la agenda, siempre que estos cambios sean aprobados por la mitad más uno de votos en la Asamblea General.

ARTÍCULO 40: Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Conocer, aprobar, rechazar o modificar los informes de labores que le rindan los otros órganos de la Asociación.
- b) Aprobar o rechazar los cambios en los reglamentos que dicte la Junta Directiva.
- c) Fijar la caución que debe rendir el Tesorero para el desempeño de su función.
- d) Modificar parcial o totalmente las disposiciones de este Estatuto.
- e) Sancionar a los miembros activos y a la Junta Directiva que incumplan los acuerdos tomados por la Junta Directiva o la Asamblea General.
- f) Sancionar a los miembros que falten injustificada y/o reiteradamente a las reuniones



convocadas, siendo la máxima sanción la desvinculación del miembro como parte de la Asociación.

ARTÍCULO 41: La Junta Directiva es la dirección de la AEMCiCD. Tendrá la libertad de enviar correos desde la cuenta institucional sin contar con la aprobación de los demás miembros y está compuesta por un mínimo de cuatro miembros asociados, con los siguientes cargos:

- a) Presidencia;
- b) Vicepresidencia;
- c) Secretaría General;
- d) Tesorería.

ARTÍCULO 42: La Junta Directiva de la AEMCiCD se reunirá una vez por mes, ordinariamente, de ser necesario, y extraordinariamente cuando sea necesario. Se determinará por mayoría simple de los miembros.

ARTÍCULO 43: Las sesiones ordinarias se convocarán, como mínimo, con una semana de antelación, mientras que las extraordinarias se podrán comunicar con al menos 24 horas de anterioridad.

ARTÍCULO 44: Para que las sesiones cuenten con quórum, tiene que estar presente la mitad más uno de los miembros de la AEMCiCD que se encuentren debidamente representados. En caso de no contar con el quórum establecido, se instalará treinta minutos después con el número de asistentes que se encuentren; este particular se hará constar en la respectiva convocatoria.

ARTÍCULO 45: Los acuerdos se tomarán mediante la emisión del voto de la mitad más uno de los miembros presentes durante la sesión. En caso de empate en las votaciones, el Presidente, o quien presida la sesión, ejercerá su voto dirimente.

ARTÍCULO 46: La asistencia puntual a las sesiones es obligatoria. Se considera miembro ausente cuando se integre luego de quince minutos de iniciada la sesión o cuando, de manera definitiva, no se presente a la misma sin realizar la respectiva justificación en un plazo de tres días hábiles después de celebrada. El/la Secretario/a General será la persona encargada de computar la asistencia y a quien se dirigirán las justificaciones.

ARTÍCULO 47: Para los miembros de la Junta Directiva de la AEMCiCD, se perderá dicha condición al acumular tres ausencias consecutivas injustificadas, o cuatro ausencias no consecutivas injustificadas en un semestre.

ARTÍCULO 48: Se entiende por ausencia justificada la que se presente por las siguientes causas y con su respectivo documento de respaldo:

- a) Motivos de salud, debidamente comprobados.
- b) Participación en actividades académicas, culturales o deportivas, u otras actividades de la Universidad, debidamente constatadas ante las instancias correspondientes.
- c) Necesidad de representación estudiantil como miembro de la AEMCiCD.



- d) Razones de fuerza mayor, situaciones imprevistas o personales.

ARTÍCULO 49: Se podrán presentar justificaciones por ausencias dentro de los tres días posteriores a la sesión; estas se someterán a aprobación o rechazo de la Junta Directiva de la AEMCiCD. En casos especiales, a juicio de la Junta Directiva, la AEMCiCD podrá evaluar si rechaza o acepta la justificación.

ARTÍCULO 50: Coordinación por áreas y rendición de cuentas. Para efectos de organización interna, la coordinación general de los departamentos se distribuirá así: **(i) Presidencia:** Asuntos Académicos; **(ii) Vicepresidencia:** Asuntos Internos y Externos; **(iii) Secretaría General:** Talento Humano y Logística; y **(iv) Tesorería:** Asuntos Financieros. No obstante, **cada departamento contará con un Líder Departamental** (delegado), quien será responsable de la ejecución operativa y **rendirá informes y cuentas** al dignatario a cargo del área correspondiente, sin perjuicio de la rendición de cuentas ante la Junta Directiva y la Asamblea General.

ARTÍCULO 51: Del Presidente:

- a) Es el representante legal de la AEMCiCD.
- b) Preside las sesiones de la Junta Directiva y las Asambleas Generales.
- c) Autoriza, con su firma y la del/la Tesorero/a, el uso de los fondos económicos de la AEMCiCD.
- d) Firma cualquier documento remitido por la AEMCiCD y, en caso de ser necesario, el Secretario.
- e) Mantiene comunicación con todas las comisiones que nombre la Junta Directiva de la AEMCiCD y supervisa de manera general cada una de las actividades.
- f) Autoriza proyectos y certificaciones para cada miembro colaborador.
- g) Ejerce el voto dirimente solamente en caso de votaciones empatadas.
- h) Puede convocar reuniones de manera extraordinaria y tomar decisiones para agilizar procesos burocráticos.
- i) Revisa las propuestas de proyectos para que estén bien estructuradas, sean realizables y relevantes para los miembros.
- j) Presenta un breve informe sobre las actividades realizadas en las semanas anteriores y puede solicitar informes individuales a los jefes de proyectos y a los miembros de la Junta Directiva.
- k) Tiene a su cargo la coordinación general del Departamento de Asuntos Académicos y recibirá los informes del Líder Departamental de dicha área.

ARTÍCULO 52: Del Vicepresidente:

- a) Sustituye al Presidente en sus ausencias temporales, con iguales atribuciones y obligaciones.
- b) Es el segundo al mando ante la Asamblea General, con el fin de vigilar y defender los derechos de los estudiantes.
- c) Mantiene comunicación con todas las comisiones que nombre la Junta Directiva de la AEMCiCD y supervisa de manera general cada una de las actividades.
- d) Participa en los asuntos legales dentro de la AEMCiCD y, en caso de requerirse, puede



- convocar a la comisión de asuntos legales.
- e) Realiza socialización con organismos ajenos a la Universidad.
 - f) Cumple con los cargos y tareas que le imponga la Junta Directiva y presenta informes al respecto.
 - g) Mantiene reuniones de importancia, negocia acuerdos y entabla nuevas conexiones con otras instituciones; en caso de ser posible, puede delegar ciertas actividades a otros miembros de la Junta Directiva.
 - h) Tiene a su cargo la coordinación general del Departamento de Asuntos Internos y Externos y recibirá los informes del Líder Departamental de dicha área.

ARTÍCULO 53: Del/la Secretario/a General:

- a) Elabora y organiza las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b) Realiza las convocatorias a reuniones de Junta Directiva y de la Asamblea General, y lleva el control de asistencia.
- c) Atiende los asuntos jurídicos y legales correspondientes a la AEMCiCD.
- d) Gestiona el almacenamiento de documentos emitidos por la AEMCiCD.
- e) Cumple con los cargos y tareas que le imponga la Junta Directiva y presenta informes al respecto.
- f) Revisa y firma los documentos de carácter legal dentro de la AEMCiCD, asegurando que estén estructurados de manera clara, concisa y legal.
- g) Maneja el correo oficial de la AEMCiCD utilizado para hacer llegar información a los estudiantes dentro y fuera de la misma.
- h) Tiene a su cargo la coordinación general del Departamento de Talento Humano y Logística y recibirá los informes del Líder Departamental de dicha área.

ARTÍCULO 54: Del/de la Tesorero/a:

- a) Administrar los fondos de la Asociación.
- b) Llevar un registro contable actualizado.
- c) Presentar informes financieros periódicos a la Junta Directiva y a la Asamblea.
- d) Custodiar los recursos económicos.
- e) Firmar, junto al Presidente, los documentos financieros.
- f) Tiene a su cargo la coordinación general del Departamento de Asuntos Financieros y recibirá los informes del Líder Departamental de dicha área.
- g) Cumplir con las demás funciones que le asignen estatutos y reglamentos.

ARTÍCULO 55: De los Líderes Departamentales (delegados):

- a) Los **Líderes Departamentales** son **delegados operativos** responsables de coordinar la ejecución de actividades de cada departamento de la AEMCiCD. **No forman parte de la Junta Directiva y no tienen voto** en sus decisiones.
- b) En el **Departamento de Asuntos Académicos** existirán **tres (3) Líderes Departamentales**, denominados **Representantes de Carrera**: uno (1) para la carrera de



Matemática, uno (1) para la carrera de **Computación** y uno (1) para la carrera de **Ciencia de Datos**. Estos Representantes de Carrera actuarán como canal formal para levantar necesidades académicas y presentar informes.

- c) Cada Líder Departamental planificará, ejecutará y documentará las actividades de su área, y **rendirá cuentas** al dignatario responsable según el Artículo de Coordinación por áreas (Presidencia/Vicepresidencia/Secretaría/Tesorería), sin perjuicio de informar a la Junta Directiva y a la Asamblea General cuando corresponda.

ARTÍCULO 56: Tanto la Junta Directiva de la AEMCiCD como la Asamblea General de Estudiantes podrán crear comisiones especiales para el cumplimiento de sus funciones, siempre que sean necesarias; dichas comisiones deberán rendir funciones ante el órgano que las creó.

ARTÍCULO 57: De manera general, existen **cinco** departamentos: **Asuntos Académicos, Asuntos Internos y Externos, Asuntos Financieros, Talento Humano y Logística, y Comunicación**. Cada departamento contará con un **Líder Departamental (delegado)** que coordina la ejecución de actividades y puede solicitar miembros adicionales para su equipo; **salvo el Departamento de Asuntos Académicos, que contará con tres (3) Líderes Departamentales** (Representantes de Carrera: Matemática, Computación y Ciencia de Datos). El o los Líderes Departamentales **rendirán informes y cuentas** al dignatario responsable del área conforme al Artículo de Coordinación por áreas, y presentarán reportes a la Junta Directiva cuando esta lo requiera. Adicionalmente, cada líder de departamento coordinará al menos un proyecto durante el semestre. Si un miembro trabaja de forma fija en un departamento por un lapso considerable (un semestre), no tiene la obligación de participar en cualquier otro proyecto vigente.

ARTÍCULO 58: Departamento de Asuntos Académicos:

- a) El Departamento de Asuntos Académicos estará integrado, al menos, por **tres (3) Representantes de Carrera** (Líderes Departamentales): uno (1) de **Matemática**, uno (1) de **Computación** y uno (1) de **Ciencia de Datos**.
- b) Los Representantes de Carrera coordinarán el levantamiento sistemático de necesidades académicas de su respectiva carrera y **rendirán cuentas a la Presidencia**, conforme al Artículo de Coordinación por áreas.
- c) Mantener una relación estrecha y estratégica con representantes de semestre, delegados estudiantiles y órganos universitarios pertinentes para canalizar observaciones académicas (carga, evaluación, contenidos, tutorías, acompañamiento, etc.).
- d) Apoyar, dentro de lo posible, a los estudiantes miembros cuando existan conflictos académicos o situaciones que afecten el desarrollo de clases, canalizando los casos por las vías institucionales correspondientes.
- e) Impulsar actividades de fortalecimiento académico: tutorías internas, grupos de estudio, charlas técnicas, seminarios, concursos académicos y actividades de orientación académica.
- f) Coordinar con docentes, autoridades de Escuela y unidades universitarias para promover mejoras y acuerdos académicos en beneficio del estudiantado, conforme a las resoluciones internas.
- g) Cumplir con los cargos y tareas asignadas por la Junta Directiva y presentar informes al dignatario responsable del área.



- h) La Asamblea General podrá recomendar a una persona para ocupar la representación de carrera; no obstante, la Junta Directiva tendrá la última palabra, conforme al procedimiento interno que se apruebe.

ARTÍCULO 59: Departamento de Asuntos Internos y Externos:

- a) Gestionar y coordinar la representación estudiantil en asuntos internos de la Asociación y su relacionamiento con otras organizaciones dentro de la Universidad.
- b) Coordinar actividades socioculturales, deportivas y de integración para los miembros de la AEMCiCD.
- c) Informar y difundir oportunidades de intercambio, pasantías, prácticas preprofesionales, becas, concursos y convocatorias de interés para los miembros.
- d) Mantener y fortalecer vínculos con clubes, asociaciones, federaciones y organizaciones afines, internas o externas, conforme a los objetivos de la AEMCiCD.
- e) Apoyar la coordinación de actividades colaborativas entre clubes, organizaciones y asociaciones pertenecientes a la Universidad.
- f) Cumplir con los cargos y tareas designadas por la Junta Directiva y presentar informes al dignatario responsable del área.
- g) La Asamblea General podrá recomendar a una persona para ocupar el cargo de Líder Departamental; no obstante, la Junta Directiva tendrá la última palabra.

ARTÍCULO 60: Departamento de Asuntos Financieros:

- a) Manejo de los recursos económicos de la AEMCiCD y aprobación del uso de los mismos.
- b) Rendir un informe semestral a la Asamblea General y llevar al día los libros de tesorería.
- c) Presentar el seguimiento económico durante el último periodo, siempre que los miembros de la Junta Directiva lo soliciten.
- d) Vigilar que las cuentas de la AEMCiCD se cubran puntualmente.
- e) Depositar los fondos de la AEMCiCD en una cuenta corriente en uno de los bancos del Sistema Bancario Nacional. Los depósitos y retiros se harán con la firma del Presidente y del/de la Tesorero/a; en ausencia temporal del Presidente firmará el Vicepresidente.
- f) Promover actividades para generar recursos económicos a la AEMCiCD. La propuesta debe contener un análisis inicial de impacto, un breve estimado del mínimo de recursos necesarios y la justificación de la posible ganancia.
- g) Cumplir con los cargos y tareas designadas por la Junta Directiva y presentar informes al respecto.
- h) El Líder Departamental de Asuntos Financieros **rendirá cuentas a la Tesorería** y ejecutará las actividades operativas del departamento conforme a las directrices aprobadas por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 61: Departamento de Talento Humano y Logística:

- a) Planificar, al inicio de cada mes, el horario de reuniones de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de los miembros de la AEMCiCD.
- b) Mantener, organizar y actualizar la base de datos general de los miembros de la AEMCiCD.



- c) Emitir certificados para los miembros de la AEMCiCD.
- d) Emitir cartas de membresía y compromiso, incluyendo deberes y derechos de los miembros.
- e) Recopilar información general sobre departamentos de la Universidad (números de teléfono, correos, ubicación).
- f) Elaborar un documento de evaluación en el que los coordinadores de cada proyecto registren el desempeño de cada miembro de la AEMCiCD, incluyendo evidencias. Al finalizar cada proyecto, o a la mitad del semestre, los coordinadores de proyecto deben entregar estas fichas a Talento Humano para su archivo en el registro de participación global de cada miembro.
- g) Cumplir con los cargos y tareas designadas por la Junta Directiva y presentar informes al respecto.
- h) La Asamblea General podrá recomendar a una persona para ocupar el cargo de Líder Departamental; no obstante, la Junta Directiva tendrá la última palabra.

ARTÍCULO 62: Departamento de Comunicación:

- a) Manejar la imagen de la Asociación a través de los medios de comunicación.
- b) Difundir por las redes sociales todas las actividades organizadas por la AEMCiCD a los miembros y a la comunidad en general.
- c) Creación, edición y promoción de contenido multimedia.
- d) Cumplir con los cargos y tareas designadas por la Junta Directiva y presentar informes al respecto.
- e) Mantener activas todas las redes sociales oficiales de la AEMCiCD con contenido variado o específico y ser responsable del uso adecuado de las mismas.
- f) Generar los recursos de marketing necesarios para promover los eventos de la AEMCiCD. Para ello, los organizadores de cada iniciativa proporcionarán la información específica que se necesita difundir, de manera que Comunicación solo se encargue de la parte creativa.
- g) La Asamblea General podrá recomendar a una persona para ocupar el cargo de Líder Departamental; no obstante, la Junta Directiva tendrá la última palabra.

ARTÍCULO 63: Participación de Líderes Departamentales y comisiones. Los Líderes Departamentales (delegados) y los miembros de comisiones podrán ser convocados a sesiones de Junta Directiva para informar y sustentar asuntos de su competencia, con **voz pero sin voto**. Su participación no altera la composición ni las competencias de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 64: Todas las comisiones y departamentos son equipos de trabajo que deben aplicar los planes y las resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, siendo de su competencia aprobar las formas de ejecución de esos planes y resoluciones.



CAPÍTULO VIII: PATRIMONIO SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

ARTÍCULO 65: Los fondos de la Asociación serán utilizados únicamente en la consecución de los fines y objetivos para los que fue creada.

ARTÍCULO 66: Los miembros, de cualquier tipo, o cualquier persona natural o jurídica que haya acordado aportaciones de cualquier orden a favor de la Asociación, no tendrán derecho, en ningún momento, a reclamar el reintegro de dicha aportación o el pago de dividendos u otros derechos.

ARTÍCULO 67: Constituye patrimonio de la Asociación todo bien, como valores, equipos, bienes muebles e inmuebles, recursos económicos y demás derechos que, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente, le correspondan y haya adquirido.

ARTÍCULO 68: Recursos humanos. Se entenderá como talento humano a aquellas personas que participen en:

- a) Los diferentes órganos que componen la AEMCiCD.
- b) El cumplimiento y desarrollo de los fines y principios de la Asociación.

ARTÍCULO 69: Recursos físicos. Se entiende por recursos físicos la infraestructura asignada a la Asociación, así como todos aquellos activos de los que disponga.

ARTÍCULO 70: Recursos económicos. Se entiende por recursos económicos:

- Contribuciones económicas de los socios, simpatizantes, socios colaboradores o entidades ajenas a la Asociación.
- Patrocinios o donaciones.
- Ingresos económicos provenientes de la organización de eventos con fines de promoción de las actividades de la AEMCiCD, como congresos, conferencias, talleres, etc.

ARTÍCULO 71: Los bienes que, a cualquier título, adquiera la Asociación no pertenecen ni en todo ni en parte a ninguno de sus miembros. De igual manera, las deudas contraídas por la Asociación no darán derecho a demandar, ni en todo ni en parte, a ninguno de sus miembros; no darán acción sobre sus bienes propios.

CAPÍTULO IX: LA FORMA Y LAS ÉPOCAS DE CONVOCAR A ASAMBLEAS GENERALES

ARTÍCULO 72: La Asamblea se reunirá en forma ordinaria en la primera semana de cada semestre. En la Asamblea rendirán informes de labores el Presidente y el Vicepresidente, así como el Tesorero, el Secretario y las comisiones especiales, ante el quórum.



ARTÍCULO 73: Extraordinariamente, la Asamblea se reunirá cada vez que la Junta Directiva la convoque, o lo solicite, en forma vinculante, un grupo de miembros de la AEMCiCD que represente el treinta por ciento o más del total de los miembros asociados.

ARTÍCULO 74: Las asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas a través del Departamento de Comunicación por medio de carta circular, correo electrónico o cualquier otro medio escrito, con al menos cinco días laborables de anticipación, con excepción de situaciones de carácter urgente.

CAPÍTULO X: QUÓRUM PARA LA INSTALACIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES Y QUÓRUM DECISORIO

ARTÍCULO 75: La Asamblea General sesionará, de conformidad con la hora fijada, con la concurrencia de la mitad más uno de los miembros de la Asociación, en primera convocatoria. De no existir el quórum reglamentario, se instalará con el número de socios concurrentes treinta minutos después de la hora señalada en la convocatoria, con el número de socios presentes. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de votos, es decir, la mitad más uno de los miembros presentes.

CAPÍTULO XI: MECANISMOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE LOS SOCIOS, GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 76: Sanciones. Los miembros que incumplan con los deberes y derechos que este Estatuto señala se harán acreedores, en atención a la gravedad de la falta, su reiteración y responsabilidad, a las siguientes sanciones:

- a) Llamada de atención verbal.
- b) Amonestación escrita, que se complementa con una audiencia privada con el infractor.
- c) Suspensión de la calidad de miembro por el período de un semestre, por decisión de la Asamblea General.
- d) Expulsión de la Asociación, por decisión de la Asamblea General de la AEMCiCD.

Previo el procedimiento que para el efecto se establezca, el mismo que garantizará el debido proceso y el derecho a la defensa.

ARTÍCULO 77: Destituciones. Los miembros de la Junta Directiva de la AEMCiCD dejarán de pertenecer a la misma por las siguientes causas:

- a) Renuncia voluntaria, dirigida por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por expulsión acordada por las dos terceras partes de los presentes en la Asamblea General, por cualquiera de los motivos que se indican a continuación:



- I) Incurrir en una falta que atente contra los principios que rigen a la Asociación.
- II) Actuar en nombre de la Asociación sin estar facultado para ello.
- III) Uso indebido de los activos, tanto físicos como económicos, de la Asociación.
- IV) Incumplimiento de los deberes que este Reglamento contempla de acuerdo con el cargo que el miembro desempeña.

ARTÍCULO 78: No se podrá expulsar ni suspender a un miembro sin que antes haga uso de su derecho a la defensa. Para el ejercicio de este derecho se expedirá el Estatuto y el Reglamento Interno en el que conste el trámite de suspensión o expulsión de los socios, de manera que se garantice el derecho al debido proceso y a un trámite sumario, en beneficio de los posibles sancionados.

CAPÍTULO XII: REFORMA DE ESTATUTOS

ARTÍCULO 79: Estos Estatutos podrán ser reformados a solicitud de la Junta Directiva o de por lo menos la mitad más uno de sus miembros. La aprobación de reformas parciales o totales se llevará a cabo en una sesión ordinaria de la Asamblea General, en la cual dichas reformas o decisiones serán ejecutadas si al menos se posee la mitad más uno de votos a favor. Las reformas, una vez aprobadas sobre la base de este procedimiento, serán presentadas a la entidad correspondiente.

CAPÍTULO XIII: RÉGIMEN DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 80: Los conflictos internos de la Asociación deberán ser resueltos por los organismos propios de la organización y con sujeción a las disposiciones del presente Estatuto. En caso de no lograrse la solución de los conflictos, estos serán sometidos a la resolución de los Centros y Tribunales de Arbitraje y Mediación; si las partes no acuerdan solucionar sus diferencias por esa vía, se sujetarán a la justicia ordinaria. De igual manera se procederá en caso de surgir controversias con otras organizaciones.

CAPÍTULO XIV: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 81: La disolución de la Asociación podrá producirse por resolución mediante la manifestación de la voluntad de la mayoría absoluta de los miembros; por incumplir o desviar sus fines para los cuales fue creada; cuando el número de socios haya disminuido hasta quedar en menos de lo establecido legalmente; por comprometer la seguridad e intereses del Estado; o por causas determinadas por la Ley; y por las causales establecidas en la Sección VI (Inactividad, Disolución, Liquidación y Reactivación) del Reglamento para el Funcionamiento del Sistema



Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas, publicado mediante Decreto Ejecutivo No. 16, en el Suplemento del Registro Oficial No. 19 del 20 de junio de 2013, y sus reformas.

ARTÍCULO 82: Al disolverse la Asociación, todos sus bienes se donarán a la Escuela de Ciencias Matemáticas y Ciencias Computacionales de la Universidad Yachay Tech.

CAPÍTULO XV: NORMAS ADICIONALES RESPECTO A LA COMPETENCIA DE LA SENESCYT

ARTÍCULO 83: Prohibición de emitir títulos. La **ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH (AEMCiCD)** bajo ningún concepto emitirá títulos para ser registrados en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que tengan el carácter de técnico o tecnólogo superior, tercer o cuarto nivel, ni podrá intervenir en el desarrollo de políticas generales y control de las instituciones de educación superior.

ARTÍCULO 84: Prohibición de apropiación de conocimientos y recursos genéticos. Prohíbese toda forma de apropiación de conocimientos generales del ámbito de las ciencias, tecnología y saberes ancestrales, así como la prohibición de la apropiación sobre los recursos genéticos que contienen la diversidad biológica y la agro-biodiversidad.

CAPÍTULO XVI: DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 85: El presente Estatuto será aprobado en la Asamblea General de los estudiantes miembros de la AEMCiCD. En caso de modificaciones al presente Reglamento, se deberá realizar el procedimiento señalado en este Estatuto.

ARTÍCULO 86: Una vez aprobado este Estatuto, la Junta Directiva de la AEMCiCD deberá anunciarlo a sus miembros y hacer público el nuevo Estatuto de la **ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES DE MATEMÁTICA, CIENCIAS COMPUTACIONALES Y CIENCIA DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH**. Entrará en vigencia después de la aprobación y socialización en la Asamblea General.

FIRMAS

Edwin Ezequiel Hurtado Almeida
Presidencia Provisional
CI: 0924311327

Evelyn Pamela Crespo Reinoso
Secretaría General Provisional
CI: 0302973110